

解約申込書 ・ 解約取消申込書

※該当する方に○をご記入ください

ホールズお客様サポート 行
FAX番号 03-6868-4454

●ご契約情報●

ふりがな			
ご契約者名			
店舗名		収納スペース番号	
解約予定日	年	月	日

●アンケート● ご解約の理由やご要望をご記入ください。

--

ご記入日 年 月 日

ご署名

※ご契約者様ご本人のご署名が必要です。※法人のお客様は、法人名及びご契約者担当者様のご署名をご記入ください。

●解約までの流れ●

使用規定に同意の上、本書をご提出ください。本書の到着後、ご退出の確認をもって解約とさせていただきます。

- ①解約申込書のご提出
- ・ 本書提出期限：ご解約を希望される月の前月末日
 - ・ 本書提出方法：FAX 03-6868-4454
郵送 〒104-0052 東京都中央区月島1-17-8
株式会社ア・ラブチュア・オン・アワーショルダー内
ホールズお客様サポート
 - ・ 解約通知日：FAXの場合 弊社への着信日
郵送の場合 弊社への到着日
 - ・ 本書の到着が期日までに確認できない場合、翌月分のご利用料金を請求させていただきます。
 - ・ 解約予定日の変更について
解約を取り消される場合 解約申込書をご提出ください。
翌月以降に変更される場合 再度、本書をご提出ください。
- ②ご解約
- ・ 解約日までに収納スペース内の収納品を収去してください。
 - ・ 契約期間満了前にご退出される場合でも、お支払済みのご利用料金は返却いたしません。
 - ・ 収納スペース明け渡しを遅延した場合、本書は無効となり翌月分のご利用料金を請求いたします。
 - ・ 収納スペースに汚れや破損等が見受けられる場合、原状回復費用を請求させていただきます。
 - ・ セキュリティカードと南京錠はお持ち帰りください。